

Scrittura Privata

tra:

CONSORZIO PER L'EDITORIA CATTOLICA (di seguito indicato anche come CEC oppure Società di Gestione), con sede in Bologna via Scipione Dal Ferro n. 4, C.F. e P.IVA 02517461204, in persona della dott.ssa Maria Bianca Bettazzi a ciò delegata del suo Legale Rappresentante Pierluigi Cabri, da una parte

e

EDIZIONI DOTTRINARI S.R.L. (di seguito Edizioni Dottrinari s.r.l. oppure Utente), via F. Wenner, 37, 84080 Pellezzano (SA), P. IVA e c.f. 05961000659, nella persona del suo legale rappresentante Franco Mangili dall'altra parte.

di seguito, ove non specificamente individuate, denominate congiuntamente le "Parti" e singolarmente la "Parte"

Premesso che:

- Il CEC ha creato un innovativo canale di promozione per l'editoria religiosa italiana operante per mezzo dei canali di comunicazione telematici ed in particolare mediante la rete internet;
- che il predetto canale di promozione è costituito da un sito web di proprietà del CEC, consultabile all'indirizzo www.rebeccalibri.it, che ospita una banca dati bibliografica appositamente creata da CEC e dedicata agli editori che pubblicano titoli religiosi.
- La banca dati è disponibile per le librerie che utilizzano il "servizio Arianna", affermato e collaudato sistema di comunicazione telematico utilizzato dagli operatori del settore editoriale, di proprietà di Informazioni Editoriali (di seguito, IE); il predetto servizio Arianna consente la condivisione virtuale di informazioni tra editori, distributori, reti promozionali, grossisti e librerie ed in particolare degli ordini, dei dati di vendita, degli aggiornamenti al catalogo e bolle elettroniche. Tramite l'utilizzo di "Arianna" gli editori religiosi avranno inoltre l'opportunità di rendere maggiormente visibili i loro cataloghi, usufruendo al contempo di un semplice e collaudato procedimento per la gestione degli ordini effettuati dai terminali di vendita, intendendosi per tali i distributori librari ed i dettaglianti.
- L'Utente è un Editore interessato ad usufruire dei servizi offerti dal CEC meglio descritti al successivo articolo 2.

Ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2 Oggetto e campo di applicazione

Oggetto del presente Contratto è l'utilizzo da parte dell'Utente dei servizi offerti dal CEC, delineati in premessa e di seguito elencati:

1. inserimento del catalogo completo o (nel caso dei soli editori laici) di parte del catalogo all'interno della banca dati del CEC e alla sua visibilità nel motore di ricerca di rebeccalibri
2. presenza nelle aree di promozione del sito www.rebeccalibri.it (ad es. Area Letture, Banner, ecc.)
3. invio delle proprie anagrafiche di prodotti editoriali ("anagrafiche") ad Arianna e a tutte le librerie che vi aderiscono (salvo che l'Utente non richieda che le sue anagrafiche non vengano inviate al circuito Arianna)
4. invio delle anagrafiche immesse dall'Utente ad eventuali altri circuiti e/o siti, anche di commercio elettronico (es. Internet BookShop, ecc.), con i quali il CEC riterrà opportuno avviare rapporti commerciali;
5. eventuali servizi accessori ai servizi principali sopra descritti (es. servizi di supporto alla catalogazione)

Art. 3 Condizioni economiche.

Per i servizi di cui al punto precedente si fa riferimento al listino vigente riportato in Allegato 1, che viene sottoscritto dalle parti e costituisce parte integrale del presente contratto.

L'Utente sarà tenuto a compilare il Modulo d'Ordine (fac-simile riportato in Allegato 2) nel quale di volta in volta verranno indicati i servizi richiesti ed il relativo prezzo basato sul listino vigente, salvo nei casi in cui sia stato firmato un preventivo ad hoc, che sostituisce il Modulo d'Ordine.

Art. 4 Impegni e obblighi degli utenti

1. L'Utente, a propria cura, provvederà ad inserire la propria lista prodotti (o il proprio catalogo) nel data base del portale CEC, secondo una delle seguenti modalità:
 - utilizzando direttamente l'interfaccia, oppure
 - attraverso il servizio di importazione dalle Banche Dati di Informazioni Editoriali (Alice, Arianna o IBS) proposto dal CEC, con successivo completamento dei dati a cura dell'Utente.

L'Utente si impegna a completare l'inserimento del proprio catalogo nel database del portale CEC entro 3 mesi dalla firma del presente Contratto e del relativo Modulo d'Ordine (Allegato 2).

Sarà cura ed onere dell'Utente utilizzando le modalità sovradescritte, mantenere costantemente aggiornata la lista completa dei propri prodotti.

Qualora l'utente non abbia ancora avviato la catalogazione al termine del primo anno di contratto dovrà comunque corrispondere l'importo dei titoli sottoscritti ad avvio del contratto

L'utente che non abbia mantenuto aggiornato il catalogo con le novità (del catalogo religioso e affini nel caso di editori laici) dovrà corrispondere, al termine di ogni anno di contratto, un importo aggiuntivo, a titolo di penale, pari al 15% del valore del catalogo inserito in banca dati Rebeccalibri.

2. L'Utente s'impegna, in particolare, a comunicare con anticipo, in ossequio alle modalità di trasmissione dei dati indicate al punto 1, le modifiche alla propria lista prodotti ed in particolare: le variazioni di prezzo, le novità di prossima pubblicazione, le cancellazioni di prodotti dal proprio catalogo cd. "annunci di fuori catalogo". Relativamente alle variazioni di prezzo, l'Utente si impegna a comunicarle alla Società di Gestione con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data nella quale diverranno applicabili. Relativamente alle novità l'Utente si impegna a comunicarle alla Società di Gestione contestualmente all'inizio delle prenotazioni relative ad esse da parte delle Società di Promozione. Infine, relativamente agli annunci dei titoli posti fuori catalogo, l'Utente si impegna a comunicarli alla Società di Gestione nei tempi utili per la gestione della eventuale resa da parte di Librerie e Grossisti e quindi, convenzionalmente, con almeno 45 giorni di anticipo rispetto alla loro uscita dal catalogo.
3. L'Utente garantisce la correttezza di tutte le informazioni trasmesse al CEC con particolare riferimento ai dati relativi al proprio catalogo, quali, a titolo meramente esemplificativo, i prezzi. Pertanto, l'Utente si obbliga a tenere indenne il CEC da ogni pretesa, azione o eccezione che dovesse essere fatta valere, al riguardo, nei suoi confronti da terzi.

4. È pertanto espressamente esclusa ogni responsabilità del CEC per ogni informazione bibliografica o di altro tipo comunicata dall'Utente e pubblicata nel portale rebeccalibri. L'Utente manleva e tiene indenne il CEC da tutte le perdite, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute dal CEC quale conseguenza di qualsiasi inadempimento da parte dell'Utente agli obblighi e garanzie previste nel presente Contratto e comunque connesse alla diffusione delle informazioni sul portale rebeccalibri e di conseguenza su Arianna.
5. Il CEC si riserva il diritto di non accettare e/o di eliminare dal portale anagrafiche ritenute incomplete, errate o incompatibili con l'oggetto e le finalità del CEC, che non verranno dunque pubblicate sul portale rebeccalibri ed inviate ad Arianna. Il CEC si impegna a comunicare tempestivamente all'Utente l'incongruenza rilevata.
6. L'Utente s'impegna a indicare alla Società di Gestione, tenendoli inoltre costantemente aggiornati, i nominativi delle persone cui la Società di Gestione potrà rivolgersi per qualunque quesito o problema riguardante le informazioni ricevute o da ricevere indicate ai punti 1 e 2 del presente articolo. L'Utente si impegna altresì a comunicare immediatamente alla Società di Gestione eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax necessari per le comunicazioni, sollevandola sin da ora da eventuali inadempienze che derivassero da tale mancata comunicazione.
7. L'Utente autorizza il CEC a rendere visibile il proprio catalogo sui siti di librerie online, con finalità di vendita.

Art. 5 Impegni e obblighi della Società di Gestione

1. Il CEC non ha alcun obbligo di verifica dei dati inseriti dall'Utente.
2. Eventuali servizi aggiuntivi, catalogazione titoli a cura del CEC, consulenze informatiche, creazioni di interfacce e personalizzazioni richieste al CEC, saranno oggetto di un contratto da stipulare a parte.
3. Fermo restando quanto previsto ai precedenti paragrafi, il CEC non sarà in alcun modo responsabile per eventuali interruzioni del servizio dipendenti da interventi di manutenzione aventi ad oggetto il proprio database delle anagrafiche, la rete o il server purché comunicati all'Utente tempestivamente secondo il preavviso ricevuto dalla software house che fornisce tali servizi, o da cause di forza maggiore, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interruzioni dell'energia elettrica, incendi, inondazioni, terremoti, esplosioni, sabotaggi, attentati terroristici, atti vandalici, fulmini, guerre, tumulti, scioperi anche aziendali, rotture di apparecchiature hardware non imputabili al CEC ecc.
4. Il CEC non sarà in alcun modo responsabile degli eventuali errori e/o assenze di anagrafiche di prodotti editoriali dell'Utente presenti in altri siti a cui il CEC invia le anagrafiche.

Art. 6 Obbligazioni contrattuali tra gli Utenti

1. La sottoscrizione del presente contratto da parte dell'utente e la sua accettazione da parte di CEC comportano esclusivamente l'adesione ai servizi oggetto del presente contratto con esclusione di ogni altro e non configurano nessun altro tipo di rapporto contrattuale.

Art. 7 Modalità e tempi di pagamento

1. I corrispettivi dei servizi previsti dal presente Contratto verranno fatturati secondo le seguenti modalità:
 - Il canone annuo per singolo titolo inserito nella banca dati del CEC verrà fatturato all'attivazione del servizio;
 - Il conguaglio del canone annuo per i titoli presenti nella banca dati del CEC verrà fatturato entro la fine del successivo mese di gennaio;

- Il costo per gli eventuali spazi pubblicitari acquistati (es. Area Letture, ecc.) verrà fatturato anticipatamente al momento della sottoscrizione dell'ordine da parte dell'Utente;
 - Il costo a listino per l'eventuale servizio supplementare di primo inserimento manuale delle anagrafiche in Banca Dati e/o di consulenza per la pre-importazione delle anagrafiche da archivi preesistenti dell'editore alla Banca Dati di Rebeccalibri, e/o di consulenza per il completamento delle anagrafiche importate dalle Banche Dati di Informazioni Editoriali verrà fatturato al termine della prestazione del servizio;
 - L'eventuale acquisto dal parte dell'Utente del servizio di importazione dalle Banche Dati di Informazioni Editoriali verrà fatturato al termine dell'importazione stessa da parte del CEC.
2. I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario con pagamento a 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.
 3. Sui ritardati pagamenti è convenuto un interesse calcolato al vigente tasso legale.

Art. 8 Disposizioni generali

1. A far data dalla sua sottoscrizione, il presente Contratto annulla e sostituisce ogni altra intesa eventualmente intervenuta tra l'Utente e la Società di Gestione.
2. Qualunque modifica al presente Contratto dovrà risultare da atto scritto e firmato dalle Parti.
3. Né il presente Contratto né i diritti da esso derivanti potranno essere ceduti o comunque trasferiti dall'Utente a terzi senza precedente accordo formalizzato tra le Parti.
4. Eventuali tolleranze di una delle Parti di comportamenti che siano in violazione di quanto previsto dal presente Contratto non comportano modifica alcuna delle condizioni contrattuali soprascritte né comportano rinuncia ai relativi diritti che spettano a tale Parte in base al Contratto stesso.

Art. 9 Inadempienze

1. In caso di mancato puntuale pagamento dei corrispettivi dovuti da parte dell'Utente oppure di sua inadempienza anche parziale delle obbligazioni assunte in forza del presente Contratto, sarà facoltà della Società di Gestione sospendere immediatamente, l'erogazione dei servizi cui l'Utente ha aderito, sino all'avvenuto integrale pagamento di quanto dovuto da parte dell'Utente medesimo od integrale rimozione del motivo che ha cagionato la sospensione del servizio.
2. Nel caso in cui l'Utente per tre volte nel corso della durata del presente contratto ometta di adempiere agli obblighi contrattualmente assunti e ciò gli venga contestato da CEC mediante fax o e-mail sarà facoltà di CEC risolvere con effetto immediato il Contratto stesso, risoluzione che verrà formalizzata mediante l'invio di lettera raccomandata A/R, e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 10 Legge applicabile e risoluzione delle controversie

1. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.
2. Per le controversie risultanti dal presente Contratto o ad esso collegate è esclusivamente competente il foro di Bologna.

Art. 11 Entrata in vigore, termine, rinnovo, modificazioni e separabilità

1. Il Contratto avrà durata dalla data della relativa sottoscrizione sino al 31 dicembre 2022.
2. Alla scadenza, il Contratto si intenderà tacitamente rinnovato per l'anno successivo (ossia sino al 31 dicembre 2023) e così di volta in volta per gli anni successivi, qualora non intervenga disdetta da inviarsi all'altra Parte per iscritto tramite lettera raccomandata a.r., con almeno due mesi di preavviso rispetto alla data fissata per la scadenza del Contratto, originaria o prorogata.
3. Ove sia reso necessario, le disposizioni integrative o sostitutive del Contratto, approvate dalle parti su supporto cartaceo, saranno considerate come parte integrante del Contratto a decorrere dalla data della loro sottoscrizione.

4. L'invalidità di un articolo o di una sua parte non determina automaticamente l'invalidità della restante parte del Contratto.

Art. 12 Privacy

In ottemperanza agli obblighi dalla legge in materia di tutela dei dati personali (cd. "privacy") CEC rende noto e garantisce che i dati personali dell'Utente verranno inseriti in una banca dati e trattati elettronicamente per finalità fiscali, tributarie, amministrative e per la corretta esecuzione dei contratti in essere o che verranno eventualmente stipulati in futuro.

I dati personali dell'Utente potranno essere comunicati anche a soggetti esterni incaricati a svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità, ed in particolare ad istituti bancari, società, reti di distribuzione, enti, consorzi o associazioni aventi lo scopo della tutela del credito.

I dati personali dell'Utente saranno custoditi e trattati conformemente a criteri di sicurezza, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Il CEC si riserva il diritto di inviare informazioni commerciali solo e unicamente relative ai contenuti del contratto.

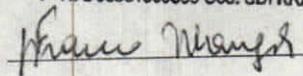
Titolare del trattamento è il CONSORZIO PER L'EDITORIA CATTOLICA, con sede in Bologna via Scipione Dal Ferro n. 4.

Letto, approvato e sottoscritto a Bologna il 01/03/2022.

EDIZIONI DOTTRINARI s.r.l.

Via F. Wenner, 37

Per Edizioni Feltrina (SA)
e-mail direzione@edizionidottrinari.it
P.IVA: 05961000659 Cod. SDI KRRH689

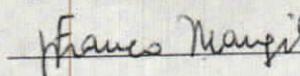


Si approvano specificatamente le seguenti clausole 5, 6, 10 e 11.

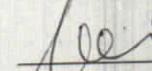
EDIZIONI DOTTRINARI s.r.l.

Via F. Wenner, 37

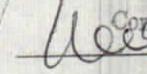
Per Edizioni Feltrina (SA)
e-mail direzione@edizionidottrinari.it
P.IVA: 05961000659 Cod. SDI KRRH689



Per il Consorzio per l'Editoria Cattolica
Maria Bianca Bettazzi


Consorzio per l'Editoria Cattolica
Via Scipione dal Ferro, 4
40138 BOLOGNA (BO)
P.I./C.F. 02517461204

Per il Consorzio per l'Editoria Cattolica
Maria Bianca Bettazzi


Consorzio per l'Editoria Cattolica
Via Scipione dal Ferro, 4
40138 BOLOGNA (BO)
P.I./C.F. 02517461204